

**Комунальний заклад охорони здоров'я
«Центр екстреної медичної допомоги та медицини катастроф»**

**«ЗАТВЕРДЖЕНО»
рішенням тендерного комітету
від 26 грудня 2016р.
протокол № 148/1**

**ГОЛОВА ТЕНДЕРНОГО КОМІТЕТУ
_____ І.В. Старова**

**ТЕНДЕРНА ДОКУМЕНТАЦІЯ
для підготовки пропозиції на закупівлю товару:**

19.20.3 Газ нафтовий та інші газоподібні вуглеводні, крім природного газу (09122000-0 Пропан і бутан (Газ пропан-бутан))

Процедура закупівлі: відкриті торги

м. Харків, 2016 рік

ЗМІСТ

Розділ I Загальні положення.

- 1 Терміни, які вживаються в тендерній документації.
- 2 Інформація про замовника торгів.
3. Процедура закупівлі.
4. Інформація про предмет закупівлі.
5. Недискримінація учасників.
6. Інформація про валюту, у якій повинно бути розраховано та зазначено ціну тендерної пропозиції.
7. Інформація про мову (мови), якою (якими) повинно бути складено тендерні пропозиції.

Розділ II Порядок унесення змін та надання роз'яснень до тендерної документації.

1. Процедура надання роз'яснень щодо тендерної документації.
2. Унесення змін до тендерної документації.

Розділ III Інструкція з підготовки тендерної пропозиції.

1. Зміст і спосіб подання тендерної пропозиції.
2. Забезпечення тендерної пропозиції.
3. Умови повернення чи неповернення забезпечення тендерної пропозиції.
4. Строк, протягом якого тендерні пропозиції є дійсними.
5. Кваліфікаційні критерії до учасників та вимоги, установлені статтею 17 Закону.
6. Інформація про технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі.
7. Інформація про субпідрядника (у випадку закупівлі робіт).
8. Унесення змін або відкликання тендерної пропозиції учасником.

Розділ IV Подання та розкриття тендерної пропозиції.

1. Кінцевий строк подання тендерної пропозиції.
2. Дата та час розкриття тендерної пропозиції

Розділ V Оцінка тендерної пропозиції.

1. Перелік критеріїв та методика оцінки тендерної пропозиції із зазначенням питомої ваги критерію.
2. Інша інформації.
3. Відхилення тендерних пропозицій.

Розділ VI Результати торгів та укладення договору про закупівлю.

1. Відміна замовником торгів чи визнання їх такими, що не відбулися.
2. Строк укладання договору.
3. Проект договору про закупівлю.
4. Істотні умови, що обов'язково включаються до договору про закупівлю.
5. Дії замовника при відмові переможця торгів підписати договір про закупівлю.
6. Забезпечення виконання договору про закупівлю.

Додаток 1. Перелік документів, що подаються для підтвердження відповідності учасників встановленим кваліфікаційним критеріям та вимогам, установленим статтею 17 Закону.

Додаток 2. Проект договору про закупівлю.

Додаток 3. Технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі.

Додаток 4. Форма "ТЕНДЕРНА ПРОПОЗИЦІЯ".

№	Розділ I Загальні положення	
1	2	3
1	Терміни, які вживаються в тендерній документації	Тендерну документацію розроблено відповідно до вимог Закону України від 25.12.2015 року № 922-VIII «Про публічні закупівлі» зі змінами (далі - Закон). Терміни вживаються у значенні, наведеному в Законі
2	Інформація про замовника торгів:	
2.1	повне найменування:	КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я «ЦЕНТР ЕКСТРЕНОЇ МЕДИЧНОЇ ДОПОМОГИ ТА МЕДИЦИНИ КАТАСТРОФ»
2.2	місцезнаходження:	61058, Україна, Харківська область, м. Харків, проспект Незалежності, 13
2.3	посадова особа замовника, уповноважена здійснювати зв'язок з учасниками	Нестеренко Максим Сергійович; посада: в.о. заступника директора з технічних питань; адреса: 61058, Україна, Харківська область, м. Харків, проспект Незалежності, 13; телефон для довідок: +380577029452 e-mail: kkt_cemd@ukr.net
3	Процедура закупівлі	Відкриті торги
4	Інформація про предмет закупівлі	
4.1	назва предмета закупівлі	19.20.3 Газ нафтовий та інші газоподібні вуглеводні, крім природного газу (09122000-0 Пропан і бутан (Газ пропан-бутан))
4.2	опис окремої частини (частин) предмета закупівлі (лота), щодо якої можуть бути подані тендерні пропозиції	Визначення окремих частин закупівлі (лотів) цими торгами не передбачається. Тендерні пропозиції подаються в цілому по предмету закупівлі.
4.3	місце, кількість, обсяг поставки товарів (надання послуг, виконання робіт):	Місце поставки: – 61058, Україна, Харківська область, м. Харків, проспект Незалежності, 13; Кількість поставки: 120 000 л;
4.4	строк поставки товарів (надання послуг, виконання робіт):	До 31 грудня 2017 року
5	Недискримінація учасників	Вітчизняні та іноземні учасники всіх форм власності та організаційно-правових форм беруть участь у процедурах закупівель на рівних умовах
6	Інформація про валюту, у якій повинно бути розраховано та зазначено ціну тендерної пропозиції	Валютою тендерної пропозиції є гривня.
7	Інформація про мову (мови), якою (якими) повинно бути складено тендерні пропозиції	Під час проведення процедур закупівель усі документи, що готуються замовником, викладаються українською мовою. Тендерна пропозиція та всі документи, що стосуються її, складаються учасником українською мовою. У разі, якщо документ викладений іноземною мовою (крім

		російської мови) до нього додається переклад українською мовою, завірений підписом перекладача. Визначальним є текст, викладений українською мовою.
Розділ II Порядок унесення змін та надання роз'яснень до тендерної документації		
1	Процедура надання роз'яснень щодо тендерної документації	<p>Фізична/юридична особа має право не пізніше ніж за 10 днів до закінчення строку подання тендерної пропозиції звернутися через електронну систему закупівель до замовника за роз'ясненнями щодо тендерної документації та/або звернутися до замовника з вимогою щодо усунення порушення під час проведення процедури закупівлі. Усі звернення за роз'ясненнями та звернення щодо усунення порушення автоматично оприлюднюються в електронній системі закупівель без ідентифікації особи, яка звернулася до замовника. Замовник повинен протягом трьох робочих днів з дня їх оприлюднення надати роз'яснення на звернення та оприлюднити його на веб-порталі Уповноваженого органу відповідно до статті 10 Закону.</p> <p>У разі несвоєчасного надання або ненадання замовником роз'яснень щодо змісту тендерної документації строк подання тендерних пропозицій автоматично продовжується електронною системою не менш як на сім днів.</p>
2	Унесення змін до тендерної документації	<p>Замовник має право з власної ініціативи чи за результатами звернень або на підставі рішення органу оскарження внести зміни до тендерної документації. У разі внесення змін до тендерної документації строк для подання тендерних пропозицій продовжується в електронній системі закупівель таким чином, щоб з моменту внесення змін до тендерної документації до закінчення строку подання тендерних пропозицій залишалось не менше ніж сім днів.</p> <p>Зміни, що вносяться замовником до тендерної документації, розміщуються та відображаються в електронній системі закупівель у вигляді нової редакції тендерної документації додатково до початкової редакції тендерної документації. Замовник разом із змінами до тендерної документації в окремому документі оприлюднює перелік змін, що вносяться. Положення тендерної документації, до яких вносяться зміни, відображаються у вигляді закреслених даних та повинні бути доступними для перегляду після внесення змін до тендерної документації.</p> <p>Зазначена інформація оприлюднюється замовником відповідно до статті 10 Закону.</p>
Розділ III Інструкція з підготовки тендерної пропозиції		
1	Зміст і спосіб подання тендерної пропозиції <i>* Ця вимога не стосується учасників, які здійснюють діяльність без печатки згідно з законодавством. ** Крім фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовилися від прийняття реєстраційного номера облікової картки</i>	<p>Тендерна пропозиція подається в електронному вигляді через електронну систему закупівель шляхом заповнення електронних форм з окремими полями, у яких зазначається інформація про ціну, та завантаження файлів із:</p> <ul style="list-style-type: none"> - інформацією та документами, що підтверджують відповідність учасника кваліфікаційним критеріям (ч.1 Додаток 1 ТД); - інформацією щодо відповідності учасника вимогам, визначеним у статті 17 Закону (ч.2 Додаток 1 ТД); - інформацією про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі (Додаток 3 ТД); - заповненою учасником формою «Тендерна пропозиція» (Додаток 4 ТД); - документами, що підтверджують повноваження посадової особи

платника податків та повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку в паспорті

або представника учасника процедури закупівлі щодо підпису документів тендерної пропозиції, а також договору по результатам торгів, а саме - випискою з протоколу засновників/копією протоколу засновників, наказом про призначення/копією наказу про призначення; довіреністю/дорученням, у разі підписання документів тендерної пропозиції особою, чий повноваження не визначені статутом, або іншим документом, що підтверджує повноваження посадової особи учасника на підписання документів. Повноваження учасника – фізичної особи, у тому числі фізичної особи – підприємця, підтверджуються поданням у складі тендерної пропозиції копії паспорта або іншого документа, що посвідчує його особу, та копії довідки про присвоєння ідентифікаційного номеру (копію карти платника податків)**;

Відповідно до частини третьої статті 22 Закону замовник не відхиляє тендерну пропозицію через допущення учасниками формальних (несуттєвих) помилок.

Відповідно до умов цієї тендерної документації формальними (несуттєвими) вважаються помилки, що пов'язані з оформленням тендерної пропозиції та не впливають на зміст пропозиції, а саме:

- неправильне (неповне) завірення та/або незавірення учасником копії документа згідно з вимогами цієї документації.

Наприклад: завірення копії документа лише підписом уповноваженої особи;

- технічні помилки та описки в словах та словосполученнях, що не впливають на зміст пропозиції;

Наприклад: зазначення в довідці русизмів, сленгових слів або технічних помилок;

- зазначення неправильної назви документа, що підготовлений безпосередньо учасником, у разі якщо зміст такого документа повністю відповідає вимогам цієї документації;

Наприклад: замість вимоги надати довідку в довільній формі учасник надав лист-пояснення;

-недотримання вимог щодо групування/об'єднання документів/інформації тендерної пропозиції.

Наприклад: документи, що підтверджують відповідність учасника кваліфікаційним критеріям, та документи, що містять технічний опис предмета закупівлі, подані різними файлами.

Замовник залишає за собою право не відхиляти тендерні пропозиції при виявленні формальних помилок незначного характеру, що описані вище, при цьому замовник гарантує дотримання всіх принципів, визначених статтею 3 Закону.

Для правильного оформлення тендерної пропозиції учасник вивчає всі інструкції, форми та терміни, наведені у тендерній документації. Неспроможність подати всю інформацію, що потребує тендерна документація, або подання тендерної пропозиції, яка не відповідає вимогам, буде віднесена на ризик учасника та спричинить за собою відхилення такої пропозиції. За підроблення документів учасник несе кримінальну відповідальність згідно зі статтею 358 Кримінального кодексу України.

Документи та інформація, які вимагаються замовником відповідно до вимог цієї тендерної документації у складі тендерної пропозиції, але не передбачені чинним законодавством України, не подаються в складі тендерної пропозиції, про що такий учасник

		<p>повинен зазначити у своїй тендерній пропозиції, включаючи обґрунтування та причини неподання документів та/або інформації.</p> <p>Замовник не заперечує щодо надання учасником, за його бажанням, будь-яких додаткових документів про досвід учасника, його технічні можливості або інше.</p> <p>Документи, що вимагаються цією тендерною документацією</p> <p>Учасник повинен розмістити (завантажити) в електронній системі закупівель (далі – Система) до кінцевого строку подання тендерних пропозицій у вигляді кольорових сканованих копій у форматі PDF (Portable Document Format). Скановані документи повинні бути викладені в повному обсязі, а саме: мати чіткий вигляд повного (завершеного) документу, тексту, печатки*, підпису і т.ін..</p> <p>Інформація, зазначена учасником в документах, повинна відповідати інформації, зазначеній ним в екранних формах електронної системи при подачі пропозиції. У разі невідповідності– пріоритетною вважається інформація, зазначена в екранних формах системи.</p>
2	Забезпечення тендерної пропозиції	Забезпечення тендерної пропозиції не вимагається
3	Умови повернення чи неповернення забезпечення тендерної пропозиції	Умови повернення чи неповернення забезпечення тендерної пропозиції не зазначаються у зв'язку з тим, що забезпечення не вимагається.
4	Строк, протягом якого тендерні пропозиції є дійсними	<p>Тендерні пропозиції вважаються дійсними протягом 90 днів з дати розкриття тендерних пропозицій.</p> <p>До закінчення цього строку замовник має право вимагати від учасників продовження строку дії тендерних пропозицій.</p> <p>Учасник має право:</p> <ul style="list-style-type: none"> відхилити таку вимогу; погодитися з вимогою та продовжити строк дії поданої ним тендерної пропозиції.
5	Кваліфікаційні критерії до учасників та вимоги, установлені статтею 17 Закону	<p>Відповідно до статті 16 Закону Замовник установлює такі кваліфікаційні критерії:</p> <ul style="list-style-type: none"> - наявність обладнання та матеріально-технічної бази; - наявність працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід; - наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічного договору. <p>Для підтвердження відповідності кваліфікаційним критеріям та відсутності підстав для відмови в участі у процедурі закупівлі або відхилення його пропозиції, визначених статтею 17 Закону, учасник у складі тендерної пропозиції надає інформацію та документи, зазначені у Додатку 1 ТД.</p> <p>Замовник має право звернутися за підтвердженням інформації, наданої учасником, до органів державної влади, підприємств, установ, організацій відповідно до їх компетенції. У разі отримання достовірної інформації про його невідповідність вимогам кваліфікаційних критеріїв, наявність підстав, зазначених у частині першій статті 17 Закону, або факту зазначення у тендерній пропозиції будь-якої недостовірної інформації, що є суттєвою при визначенні результатів процедури закупівлі, замовник відхиляє тендерну пропозицію такого учасника.</p>
6	Інформація про технічні,	Учасники процедури закупівлі повинні надати у складі

	якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі	тендерних пропозицій інформацію та документи, які підтверджують відповідність тендерної пропозиції учасника технічним, якісним, кількісним та іншим вимогам до предмета закупівлі, установленим замовником, та інформацію щодо застосування заходів із захисту довкілля у довільній формі Технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі, а також спосіб документального підтвердження відповідності таким визначені у Додатку 3 ТД.
7	Інформація про субпідрядника (у випадку закупівлі робіт)	Не надається
8	Унесення змін або відкликання тендерної пропозиції учасником	Учасник має право внести зміни або відкликати свою тендерну пропозицію до закінчення строку її подання. Такі зміни або заява про відкликання тендерної пропозиції враховуються в разі, якщо вони отримані електронною системою закупівель до закінчення строку подання тендерних пропозицій.
Розділ IV Подання та розкриття тендерної пропозиції		
1	Кінцевий строк подання тендерної пропозиції	Кінцевий строк подання тендерних пропозицій 11.01.2017 р. до 14:00 Отримана тендерна пропозиція автоматично вноситься до реєстру. Електронна система закупівель автоматично формує та надсилає повідомлення учаснику про отримання його пропозиції із зазначенням дати та часу. Тендерні пропозиції, отримані електронною системою закупівель після закінчення строку їх подання, не приймаються та автоматично повертаються учасникам, які їх подали.
2	Дата та час розкриття тендерної пропозиції	Дата і час розкриття тендерних пропозицій визначаються електронною системою закупівель автоматично та зазначаються в оголошенні про проведення процедури відкритих торгів.
Розділ V Оцінка тендерної пропозиції		
1	Перелік критеріїв та методика оцінки тендерної пропозиції із зазначенням питомої ваги критерію	Оцінка тендерних пропозицій проводиться автоматично електронною системою закупівель на основі критеріїв і методики оцінки, зазначених замовником у тендерній документації, та шляхом застосування електронного аукціону. Визначення найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції здійснюється на основі єдиного критерію «Ціна». Під терміном «Ціна» мається на увазі ціна пропозиції учасника з урахуванням усіх податків, зборів та обов'язкових платежів, які сплачує учасник згідно обраної системи оподаткування.
2	Інша інформація	2.1.Додаткова інформація, яка надається Учасником у складі тендерної пропозиції у формі перелічених нижче документів: - Копія Статуту Учасника зі змінами (у разі їх наявності) або іншого установчого документа. - Копія ліцензії на провадження відповідної діяльності, якщо це передбачено чинним законодавством України. Якщо не передбачено, надати довідку про це в довільній формі. - Гарантійний лист, складений в довільній формі, згідно з яким учасник гарантує, що інформація, надана ним в довільній формі у складі тендерної пропозиції, є достовірною. - інших документів, передбачених тендерною документацією, або

які Учасник вважає за доцільне надати.

Документи, що підтверджують відповідність учасника кваліфікаційним критеріям, та документи, що містять технічний опис предмета закупівлі, подаються в окремому файлі.

Кожен учасник має право подати тільки одну тендерну пропозицію.

2.2. Усі сторінки тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі, які містять інформацію, повинні містити підпис уповноваженої посадової особи учасника процедури закупівлі, а також відбитки печатки* учасника, за винятком оригіналів, виданих учаснику іншими організаціями (підприємствами, установами).

2.3. У випадках, коли в тендерній документації наявна вимога замовника щодо подання копії документу або належним чином засвідченої копії документу – це означає, що має бути подана копія, посвідчена підписом керівника учасника або уповноваженої ним особи та печаткою *учасника.

У всіх інших випадках замовник вимагає подання оригіналу відповідного документу.

2.4. Учасник зазначає ціну на товари, які він пропонує та які є предметом закупівлі, у тендерній пропозиції за формою, наведеною в Додатку 4 ТД.

Ціни в тендерній пропозиції вказуються учасником згідно з підпунктом 2.4 пункту 2 цього розділу тендерної документації.

Особа, що виявила намір взяти участь у торгах, визначає ціни на товари, які вона пропонує поставити за Договором, з урахуванням податків і зборів, що сплачуються або мають бути сплачені, витрат на транспортування, страхування, навантаження, розвантаження, сплату митних тарифів усіх інших витрат, відповідно до цін, діючих на ринку на дані товари, та згідно вимог діючих законодавчих, і розпорядчих актів місцевого самоврядування щодо формування ціни.

В тендерній пропозиції ціна вказується за одиницю виміру товару із урахуванням кількості, та інших вимог, зазначених в технічних вимогах, та остаточно виводиться підсумкова ціна тендерної пропозиції.

Не врахована Учасником вартість окремих послуг не сплачується замовником окремо, а витрати на їх виконання вважаються врахованими у загальній ціні його пропозиції.

Учасник відповідає за одержання всіх необхідних документів, пов'язаних із поданням тендерної пропозиції, та самостійно несе всі витрати на їх отримання.

Якщо ціна тендерної пропозиції не включає будь-яких витрат учасника, про які зазначається в тендерній документації, такі витрати покладаються на учасника.

Для проведення аукціону (оцінки) електронною системою закупівель учасник зазначає ціну з урахування ПДВ (у разі наявності).

Витрати Учасника, пов'язані з підготуванням та поданням тендерної пропозиції, Замовником не відшкодовуються, у тому числі й у разі відміни торгів чи визнання такими, що не відбулися.

2.5. Відповідальність за достовірність наданої інформації в своїй тендерній пропозиції несе Учасник.

2.6. Спосіб документального підтвердження згідно із

законодавством відсутності підстав, передбачених пунктами 2, 3, 5, 6 і 8 частини першої та частиною другою ст. 17 Закону, визначається замовником для надання таких документів лише переможцем процедури закупівлі. Замовник не вимагає документального підтвердження інформації, що міститься у відкритих єдиних державних реєстрах, доступ до яких є вільним.

Переможець торгів у строк, що не перевищує п'яти днів з дати оприлюднення на веб-порталі Уповноваженого органу повідомлення про намір укласти договір, повинен надати замовнику документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених:

1) пунктами 2, 3, 5, 6 і 8 частини першої статті 17 Закону (окрім інформації, що міститься у відкритих єдиних державних реєстрах, доступ до яких є вільним):

- копію документу, що визначений відповідними актами чинного законодавства України, який підтверджує, що відомості про юридичну особу – переможця торгів, не внесено до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення (подається з моменту початку функціонування Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення) або інформацію в довільній формі про те, що відомості про юридичну особу, яка є переможцем торгів, не вносились до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення (подається до початку функціонування Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення);

- довідку, видану уповноваженим органом, про те, що фізична особа, яка є переможцем, не була засуджена за злочин, учинений з корисливих мотивів, не має не знятої чи не погашеної судимості у встановленому законом порядку (датована не раніше дати оприлюднення оголошення про проведення відкритих торгів на веб-порталі Уповноваженого органу);

- довідку, видану уповноваженим органом, про те, що службова (посадова) особа переможця, яка підписала тендерну пропозицію, не була засуджена за злочин, вчинений з корисливих мотивів, не має не знятої чи не погашеної судимості у встановленому законом порядку (датована не раніше дати оприлюднення оголошення про проведення відкритих торгів на веб-порталі Уповноваженого органу);

- довідку/інформацію у довільній формі про відсутність інших обставин для відмови, визначених частиною 1 ст. 17 Закону (крім пунктів 1 і 7 частини першої та інформації, що міститься у відкритих єдиних державних реєстрах, доступ до яких є вільним);

2) частиною другою статті 17 Закону:

- довідку про відсутність заборгованості із сплати податків і зборів (обов'язкових платежів) за визначеною законодавством формою, видану уповноваженим на це органом, що діє станом на дату подання документа.

2.7. Для дотримання вимог ч. 4 ст. 36 Закону, уникнення порушення ст. 37 Закону переможець в строк п'яти днів з дати оприлюднення на веб-порталі Уповноваженого органу повідомлення про намір укласти договір надає замовнику перераховану ціну тендерної пропозиції з урахуванням

результатів аукціону (за формою, наведеною в Додатку 4 ТД, та з урахуванням вимог до зазначення ціни, вказаних у підпункті 2.4. пункту 2 цього розділу тендерної документації).

2.8. Переможець надає замовнику документи (інформацію), вказані у підпунктах 2.6 та 2.7 пункту 2 цього розділу тендерної документації, шляхом завантаження таких документів (інформації) через електронну систему закупівель.

2.9. Відповідальність за достовірність наданої замовнику інформації в документах, підготовлених переможцем, несе переможець.

2.10. Замовник приймає рішення про відмову учаснику в участі у процедурі закупівлі згідно зі статтею 17 Закону та зобов'язаний відхилити тендерну пропозицію учасника в разі, якщо:

1) він має незаперечні докази того, що учасник пропонує, дає або погоджується дати прямо чи опосередковано будь-якій посадовій особі замовника, іншого державного органу винагороду в будь-якій формі (пропозиція щодо найму на роботу, цінна річ, послуга тощо) з метою вплинути на прийняття рішення щодо визначення переможця процедури закупівлі або застосування замовником певної процедури закупівлі;

2) відомості про юридичну особу, яка є учасником, внесено до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення;

3) службову (посадову) особу учасника, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення у сфері закупівель корупційного правопорушення;

4) суб'єкт господарювання (учасник) протягом останніх трьох років притягувався до відповідальності за порушення, передбачене пунктом 4 частини другої статті 6, пунктом 1 статті 50 [Закону України "Про захист економічної конкуренції"](#), у вигляді вчинення антиконкурентних узгоджених дій, що стосуються спотворення результатів торгів (тендерів);

5) фізична особа, яка є учасником, була засуджена за злочин, учинений з корисливих мотивів, судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку;

6) службова (посадова) особа учасника, яка підписала тендерну пропозицію, була засуджена за злочин, вчинений з корисливих мотивів, судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку;

7) тендерна пропозиція подана учасником процедури закупівлі, який є пов'язаною особою з іншими учасниками процедури закупівлі та/або з членом (членами) тендерного комітету, уповноваженою особою (особами) замовника;

8) учасник визнаний у встановленому законом порядку банкрутом та стосовно нього відкрита ліквідаційна процедура;

9) у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань відсутня інформація, передбачена [пунктом 9](#) частини другої статті 9 Закону України "Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань";

10) юридична особа, яка є учасником, не має антикорупційної програми чи уповноваженого з реалізації антикорупційної

		<p>програми, якщо вартість закупівлі товару (товарів), послуги (послуг) або робіт дорівнює чи перевищує 20 мільйонів гривень.</p> <p>Замовник може прийняти рішення про відмову учаснику в участі у процедурі закупівлі та може відхилити тендерну пропозицію учасника у разі, якщо учасник має заборгованість із сплати податків і зборів (обов'язкових платежів).</p> <p>2.11. Замовником при здійсненні закупівель враховано вимоги Закону України «Про санкції» та Указу Президента України від 17.10.2016 року № 467/2016 «Про рішення Ради національної безпеки і оборони України від 16 вересня 2016 року «Про застосування персональних спеціальних економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій)», а саме – замовник не здійснює державні закупівлі товарів, робіт і послуг у юридичних осіб-резидентів іноземної держави державної форми власності та юридичних осіб, частка статутного капіталу яких знаходиться у власності іноземної держави, а також державні закупівлі у інших суб'єктів господарювання, що здійснюють продаж товарів, робіт, послуг походженням з іноземної держави, до якої застосовано санкції згідно з Законом України «Про санкції».</p> <p>Якщо учасником торгів подано тендерну пропозицію, але до нього застосовано такі санкції, його пропозиція відхиляється замовником.</p>
3	Відхилення тендерних пропозицій	<p>Тендерна пропозиція відхиляється замовником у разі якщо:</p> <p>1) учасник:</p> <ul style="list-style-type: none"> - не відповідає кваліфікаційним (кваліфікаційному) критеріям, установленим статтею 16 Закону; - не надав забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалось замовником; <p>2) переможець:</p> <ul style="list-style-type: none"> - відмовився від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації або укладення договору про закупівлю; - не надав документи, що підтверджують відсутність підстав, передбачених статтею 17 Закону; <p>3) наявні підстави, зазначені у статті 17 і частині сьомій статті 28 Закону;</p> <p>4) тендерна пропозиція не відповідає умовам тендерної документації.</p> <p>Інформація про відхилення тендерної пропозиції протягом одного дня з дня прийняття рішення оприлюднюється в електронній системі закупівель та автоматично надсилається учаснику/переможцю, тендерна пропозиція якого відхилена, через електронну систему закупівель.</p>
Розділ VI Результати торгів та укладення договору про закупівлю		
1	Відміна замовником торгів чи визнання їх такими, що не відбулися	<p>1.1 Замовник відмінює торги в разі:</p> <ul style="list-style-type: none"> відсутності подальшої потреби в закупівлі товарів, робіт і послуг; неможливості усунення порушень, що виникли через виявлені порушення законодавства з питань публічних закупівель; порушення порядку оприлюднення оголошення про проведення процедури закупівлі, повідомлення про намір укласти договір, передбаченого Законом; подання для участі в них менше двох тендерних пропозицій;

		<p>допущення до оцінки менше двох тендерних пропозицій; відхилення всіх тендерних пропозицій згідно з Законом.</p> <p>Про відміну процедури закупівлі за такими підставами має бути чітко визначено в тендерній документації.</p> <p>1.2 Замовник має право визнати торги такими, що не відбулися, у разі:</p> <p>якщо ціна найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції перевищує суму, передбачену замовником на фінансування закупівлі;</p> <p>якщо здійснення закупівлі стало неможливим унаслідок непереборної сили;</p> <p>скорочення видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт і послуг.</p> <p>Повідомлення про відміну торгів або визнання їх такими, що не відбулися, оприлюднюється в електронній системі закупівель замовником протягом одного дня з дня прийняття замовником відповідного рішення та автоматично надсилається усім учасникам електронною системою закупівель.</p>
2	Строк укладання договору	<p>Замовник укладає договір про закупівлю з учасником, який визнаний переможцем торгів протягом строку дії його пропозиції, не пізніше ніж через 20 днів з дня прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації та пропозиції учасника-переможця. З метою забезпечення права на оскарження рішень замовника договір про закупівлю не може бути укладено раніше ніж через 10 днів з дати оприлюднення на веб-порталі Уповноваженого органу повідомлення про намір укласти договір про закупівлю.</p>
3	Проект договору про закупівлю	<p>Проект договору складено замовником з урахуванням особливостей предмету закупівлі та викладено у Додатку 2 ТД.</p> <p>Разом з тендерною документацією замовником в окремому файлі подається проект договору про закупівлю з обов'язковим зазначенням змін його умов. Кожен учасник у складі тендерної пропозиції надає інформацію про згоду з проектом договору у вигляді довідки в довільній формі.</p>
4	Істотні умови, що обов'язково включаються до договору про закупівлю	<p>Договір про закупівлю укладається відповідно до норм Цивільного кодексу України та Господарського кодексу України з урахуванням особливостей, визначених Законом.</p> <p>Істотні умови договору про закупівлю зазначені в проекті договору про закупівлю, який міститься в Додатку 2 ТД.</p>
5	Дії замовника при відмові переможця торгів підписати договір про закупівлю	<p>У разі відмови переможця торгів від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації або неукладення договору про закупівлю з вини учасника у строк, визначений Законом, або ненадання переможцем документів, що підтверджують відсутність підстав, передбачених статтею 17 Закону, замовник відхиляє тендерну пропозицію такого учасника та визначає переможця серед тих учасників, строк дії тендерної пропозиції яких ще не минув.</p>
6	Забезпечення виконання договору про закупівлю	Не вимагається